

33 Word時短仕事術 作業効率と互換性の向上で成果を出す 令和5年度講座案内

(火・土曜日コース・11日間)

時間：午後7時から午後9時 定員10名

申込者3名未満の場合は中止になることがあります。

講座の特徴 検定試験対策や業務でノウハウをうまく活用したい方に向いている講座です。PC操作術だけでなく、ビジネスでの効果的活用法を学習できます。
Zoom対応可 但し原則初回は教室出席。

回数	月	日	曜日	内容
1	9	月 30	日 土	入学式・データダウンロードの仕方・この講座について
2	10	月 3	日 火	<ul style="list-style-type: none"> ・ミスやイライラを軽減させるコツ ・Wordを使いやすくする基本 ・最終アウトプットの合わせて設定 ・文字情報を正確に素早く入力 ・表とグラフで伝わりやすい文書作成 ・画像と図形をサクッと配置 ・印刷を狙い通りに
3		7	日 土	
4		10	日 火	
5		14	日 土	
6		17	日 火	
7		21	日 土	
8		24	日 火	
9		28	日 土	
10		31	日 火	
11	11	月 7	日 火	この学びの感想・テスト・キャリア相談

休講日 11月4日(火)

諸事情により内容・日程が変更になる場合がありますので、予めご了承願います。

講座内容 文書作成とは目的ではなく、ビジネスを完遂させる手段の一つと考え、仕事時短術を意識しながらマウス操作に頼りすぎない・Wordだけに固執しない互換性を向上させて、ミスやイライラを激減させるコツを学んでいきます。

受講料：19,000円 別途教材費が必要です(受講料は原則返金できません)

受付開始：令和5年8月20日(日)より 午前9時から午後8時まで

受付・問い合わせ：城南地域職業訓練センター 宇治市伊勢田町新中ノ荒21-8

電話番号0774-46-0688・0780

Fax：0774-46-0780

<http://www.jyonan.ac.jp/>

注意事項

- ・申込方法は窓口・電話・FAX・メールにて可能
- ・申込できる方は京都府内在住者または京都府内勤務者です。
- ・開講1週間までに受講料・教材費を窓口または銀行口座にてお支払ください。
- ・口座番号：京都銀行伊勢田支店 普通預金NO341942



城南地域職業訓練センター
宇治市伊勢田町新中ノ荒21-8

TEL 0774-46-0688