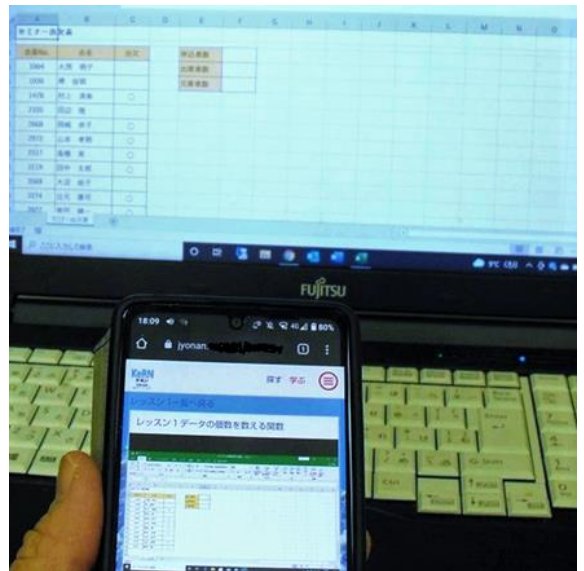


チャプター	テーマ	内容、学習目標等	およその学習時間
Excel 応用1	応用的な関数	データ分析やデータ検索を行う関数の使用や、複数の関数を組み合わせた数式を作成できることをめざします。全16レッスン	3:50
Excel 応用2	グラフの応用	複合グラフやレーダーチャートなど、応用的なグラフの作成や編集ができることをめざします。全7レッスン	1:50
Excel 応用3	表作成の活用	入力規則、条件付き書式、ユーザー定義の表示形式などの機能を使用できることをめざします。全12レッスン	2:15
Excel 応用4	ピボットテーブルとピボットグラフ	大容量のデータを多角的な視点でデータ分析する機能を使用できることをめざします。全8レッスン	2:00
Excel 応用5	便利な機能応用編	数式のトラブルシューティング、データ、シート、ブックを保護する機能を使用できることをめざします。全4レッスン	1:00
Excel 応用6	総合演習	Excel応用の学習パートで学んだ機能を総合的に振り返り、スキルの定着を図ります。	1:10
合計			12時間



- 各チャプターにはExcel教材シート、テスト問題及び解答例が含まれています。
- Excelがインストールされたパソコンを用意し、スマホかタブレットで講義を視聴しながら学習する方法がおすすめです。

- ◆ 本事業は、京都府e-ラーニングによる研修環境整備事業で作成された教材を活用しています。
- ◆ 受講料は講座の管理運営等に要する経費に充当します。
- ◆ 受講者に特に制限はありません。どなたでも受講できます。

受講申込書

職業訓練法人城南地域職業訓練協会理事長様

令和 年 月 日

貴協会が実施する次のe-ラーニング講座の受講を申込みます。

講座名		領収No	
		受講開始日（希望があれば） 年 月 日	
ふりがな	男・女・NA	昭和 平成	年 月 日生 歳
氏名	携帯電話	— —	
	メール	@	
住所	〒 —		
職業等 (○で囲んでください)	① 中小企業（パートタイマー含む） ② 求職中： ※未就職卒業者（卒3年以内） ※ 45歳未満 ※ 45歳以上（定年退職者含む） ③ 個人事業主・一人親方 ④ 大企業・公務員 ⑤ その他非就職者	ニック ネーム	
講座を知られた方法	①新聞折込広告 ②市・町広報紙 ③府広報紙 ④各署配架チラシ ⑤HP ⑥知人 ⑦その他		

(注意事項)

- 申込方法は、窓口、電話、FAX、メールにてお申込みが可能です。
- 城南地域職業訓練センター TEL：0774-46-0688 FAX：0774-46-0780 E-mail：info@jyonan.ac.jp
- 電話、メールの場合は、必要事項をご連絡ください。（様式は自由）
- お申込1週間以内に口座振込又は窓口でお支払いを完了してください。口座番号：京都銀行伊勢田支店 普通 3419422
- お支払いを確認後、3日以内にログインに必要なID、パスワードをメールでお知らせします。ただし、土曜日、日曜日、祝日及び12月28日から1月4日までの日は日数に入れません。なお、3日経ってもメールがないときは城南地域職業訓練センターにお問合せ下さい。
- 受講開始日はID、パスワードをお知らせした日の翌日から、又は受講開始希望日からとします。ただし、希望日までに手続きが完了しない場合はID、パスワードを発行した日の翌日からとします。
- IDの使用は受講者本人に限ります。また、通信障害等により受講できなくなる場合がございますのでご承知おきください。
- ニックネームは受講レビューを記入するときに必要です。また、メールのあて名に使用することがあります。