

令和7年度

Excel作業効率化講座 ⑩

時間：18:30～21:00

(ピボットテーブル・パワークエリ編)

～火・金曜日コース 令和8年1月9日～2月13日・全11回～ 定員12名

ポイント

応募者が3名未満の場合は中止になることがあります。

データ集計や分析に関して毎日の業務で有効なテクニックを厳選し今まで知らなかった、あるいは使えなかったテクニックの便利さを実感していただける講座です。
実務的機能に絞込み、それらを優先的に使い、練度を高めていきます。
Excelの機能を引き出すだけで驚くほど、仕事の時間的・精神的余裕が持てるようになります。

Excel作業効率化講座 ピボットテーブル・パワークエリ編

Excelの素晴らしい機能
すべて良いところ取りで
使いたおす

日付	曜日	訓練内容
8.1/9	金	最低限押さえておいてほしい6つの基礎 集計作業を高速で終わらせるためのテクニック①
1/13	火	集計作業を高速で終わらせるためのテクニック②
1/16	金	集計精度を上げる前処理作業 (データ整形を極める)
1/20	火	集計元データの転記と表記レイアウト変更テクニック
1/23	金	データ分析の視覚化
1/27	火	データ分析の視覚化と問題点の発見
1/30	金	問題点を発見を重点的に分析
2/3	火	データ間の関連性の強さを分析①
2/6	金	データ間の関連性の強さを分析②
2/10	火	ビックデータ時代の集計方法
2/13	金	さらなる効率化の仕組化を考える

諸事情により内容・日程が変更になる場合がありますので、予めご了承ください。

このカリキュラムは、Excelでできるデータの集計・分析を極め、分析結果の「質」を高めるための講座です。ある程度Excelは使ってきたものの集計・分析をもっと活用したいという方におすすめです。

受講生さまの声 (50代 女性)
集計作業の効率化に関する内容は、日常業務の工数を体感で約3割くらい削減することができました。中級者向けの講座かと思いきや、基礎的な説明も丁寧にしていただき、Excel初心者の私でも十分に理解できました。

受講料：30,000円 別途教材費が必要です。

募集期間：令和7年10月15日(水)から 12月22日(月)まで

□問い合わせ・講座申込方法は裏面をご覧ください。

城南地域職業訓練センター TEL：0774-46-0688
〒611-0033 宇治市大久保町西ノ端1番地25



問い合わせ・講座申込方法

問い合わせ・講座の申込は下記の手続きでお願いします。



●お問い合わせ・申込は、平日の9：00～17：00の間に、電話又はメールでお願いします。

電話：0774-46-0688 メール：info@jyonan.ac.jp

●宇治市産業振興センターは令和7年10月から12月末まで、改修工事に伴う休館のため、窓口での対応はできませんので、予めご了承ください。

●受講料及び教材費は当方から連絡後に銀行振込又は1月5日以降窓口でお支払いください。

口座番号：京都銀行/伊勢田支店 普通預金3419422

名義 職業訓練法人 城南地域職業訓練協会

〈注意事項〉

- ・申込できる方は京都府内に在住の方、京都府内に勤務中の方、これから京都府に就職を考えている方です。
- ・講座申込の締め切りは12月22日です。但し定員に達し次第締め切りとなります。
- ・申込者が最少開講人数に達しない場合は中止となることがあります。
- ・申込者が多数の場合は選考させていただく場合があります。
- ・受講料、教材費の返金はできませんので、予めご了承ください。

城南地域職業訓練センター

〒611-0033

宇治市大久保町西ノ端1-25

(宇治市産業振興センター内)

アクセス

- ・駐輪場有
- ・駐車場有

駐車場には限りがあるため、なるべく公共交通機関をご利用ください。満車の際は近隣の有料駐車場へお停めください。

- ・公共交通

近鉄大久保駅より徒歩15分

JR新田駅より徒歩25分

